

T.C
BATMAN VALİLİĞİ
Batman Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü



2019-2023
Stratejik Plan



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'K' and ending with a long, sweeping underline.



Müdür Sunuşu

Modern dünyada kurumlar, topluma yön veren unsurlardır. Kurumlar ise dün, bugün ve yarına dair okumaları ile güçlü kalabilirler ve topluma fayda sağlayabilirler. Kendisini tanımayan ve yarına dair hedeflerini ortaya koyamayan kurumların ayakta kalması da söz konusu değildir. Eğitim kurumları, verdikleri hizmetin değeriyle olsa gerek, toplum nezdinde önemli bir yere sahiptir. Eğitim kurumlarının itibarlarını sürdürmenin yolu, verdikleri hizmet kalitesi ile doğrudan orantılıdır.

İşgücü planlamasının, özellikle eğitim-istihdam ilişkisi konusunda planlama yapılması kaçınılmazdır. Sanayinin ihtiyaç duyduğu işgücünün yetiştirilmesi gerekmektedir. Bu çalışmanın öncelik hedefimiz olan, "insanlara en iyi hizmeti sunmayı bireylerin ve toplumun yarınlarına hazır ve donanımlı hâle getirmelerini sağlamayı" gerçekleştirmekte bize yardımcı olacağını hissettik ve inandık.

Stratejik Planımıza mevcut durumumuzu tanımak ve bunu kabul etmekle başladık. Çünkü bu çalışmalarımızın temeli olacaktır. Bizden beklentiler 'nelerdir'i tartışarak ortaya koymaya çalıştık. Mevcut durum, beklentiler ve imkânlar ölçüsünde bir çalışma yapmaya çalıştık.

Sonuçta; ne çok uçuk ne de hantal bir plana mahkûm olmadan, beklentileri karşılayabilecek, geleceğe dair umutlu bir çalışmayı gerçekleştirdiğimize inanıyoruz. Bu çalışmada gösterdikleri çabadan dolayı Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, çalışmalarımıza katkılarından dolayı öğrenci, veli ve esnafımıza kurum adına teşekkür ederim.

Saygılarımla

Ferit ALTUN
Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|------------------------------|
| MÜDÜR SUNUŞU..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I..... | 5 |
| GİRİŞ | 6 |
| PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 6 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 7 |
| BÖLÜM II | 8 |
| DURUM ANALİZİ..... | 9 |
| OKULUN KISA TANITIMI..... | 9 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 9 |
| OKUL KÜNYESİ | 9 |
| ÇALIŞAN BİLGİLERİ | 10 |
| OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI..... | 11 |
| SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ..... | 11 |
| DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ..... | 12 |
| GELİR VE GİDER BİLGİSİ..... | 12 |
| ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI..... | 13 |
| ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI..... | 20 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 26 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 30 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ | 31 |
| BÖLÜM III..... | 32 |
| MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 33 |
| MİSYON..... | 33 |
| VİZYON | 33 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 33 |
| BÖLÜM IV | 34 |
| AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 35 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 35 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 35 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 36 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 36 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 38 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 38 |
| V. BÖLÜM | 40 |
| MALİYETLENDİRME..... | 41 |
| VI. BÖLÜM..... | 42 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 43 |

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Günümüzde bilimsel, kültürel ve sosyal yapıların teknoloji ile değişime uğraması dünya kitlelerinde ekonomiyi ve eğitimi yüksek düzeyde etkilemektedir. Eğitim bu değişimde büyük bir pay sahibi olmasının yanında geleceğin yapılanmasında da söz sahibidir. Eğitim kuramlarının da stratejik planlarını yapması eğitimin kalitesini arttıracaktır.

Stratejik yönetim ve planlama, kamu yönetimleri için gerekli bir unsur haline gelmiştir. Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerinin planda öngörülen misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlama dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planını uygulamış ve 2019-2023 Stratejik Planını 5 yıllık süreyi kapsayacak şekilde mevzuatlara ve üst politikalara göre hazırlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Bakanlığımız tarafından belirtildiği üzere 4 aşamada yürütülecektir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, izleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşur.

Batman Mesleki Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı yürütülme aşamaları;

Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı: Bu bölümde; stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığına duyurulması, üst kural ve ekiplerin oluşturulması, eğitimlerin düzenlenmesi ve stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması yer almaktadır.

Durum Analizi: Kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulur. Kuramın yerine getirmekle yükümlü bulunduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuatının irdelendiği; paydaşların beklenti ve önerilerinin değerlendirildiği ve son olarak kurumun soran alanlarının belirlendiği bölümdür.

Kuramsal Tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ile hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kurum içi ve kurum dışı analizler, PESTLE ve GZFT analizleri ile birlikte tespitler ve ihtiyaçlar belirlenir.

3-Geleceğe Yönelim: Misyon, vizyon ve temel değerlerin yer aldığı stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak istediğimiz bölümdür.

4-İzleme ve Değerlendirme: izleme ve değerlendirme içerisinde stratejik planda yer alan hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin içerikler yer almaktadır.

Batman Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Planını başarılı bir şekilde hazırlamış ve 2019-2023 döneminde planın başarılı bir şekilde uygulanmasını sağlayacaktır.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------------|----------------|-----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ferit ALTUN | MÜDÜR | | MÜD. YRD. |
| | MÜDÜR YRD. | Ali SAYIŞ | ÖĞRETMEN |
| Abdurrahman DEMİR | ÖĞRETMEN | Ferhat ÇELİK | ÖĞRETMEN |
| Fidan ÖRNEK | ÖĞRETMEN | Şehmus CEVİZ | ÖĞRETMEN |
| | OKUL AİLE BİR. BŞK. | | VELİ |
| | BİR ÜYE | | ÖĞRENCİ |

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Batman ili mesleki eğitim merkezi müdürlüğü 07.11.1988 tarihinde 13 meslek dalı ile 3308 sayılı çıraklık ve mesleki eğitim kanunu kapsamına alınmış olan mesleki eğitim merkezi 18.11.1988 tarihi itibarıyla merkez endüstri meslek lisesi müdürlüğünün B blok binasında hizmet vermiştir.

Öğrenci sayısının artmasından dolayı endüstri meslek lisesi b blok binasının ihtiyaca cevap verememesinden dolayı batman merkez ticaret meslek lisesinin 4. Katında eğitim-öğretim hizmeti vermeye devam edildi.

Eğitim hizmetleri merkez müdürlüğünün lağvedilmesinden sonra mevcut hizmet binamız valilik oluruyla kültür mahallesinde bulunan eğitim hizmetleri binasına taşınarak hizmet vermiş, 2018 Nisan ayından itibaren de Milli Eğitim Müdürlüğünün taşınmasından sonra boşalan 2 bloklu binayı kurumumuz kullanmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

| İli: BATMAN | | | İlçesi: Merkez | | |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------|---|-----------|
| Adres: | Ziya Gökalp Mah. 1706. Sokak No:7 | | Coğrafi Konum (link) | http://batmanmesem.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| Telefon Numarası: | 0488 2129871 | | Faks Numarası: | 0488 212 44 21 | |
| e- Posta Adresi: | 233197@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | http://batmanmesem.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 233197 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989 | | | Toplam Çalışan Sayısı | 19 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 108 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 3 |
| | Erkek | 192 | | Erkek | 8 |
| | Toplam | 300 | | Toplam | 11 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 21 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 1 | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 8 | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Alan Öğretmeni | 6 | 2 | 8 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 3 | 1 | 4 |

| | | | |
|--------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Yardımcı Personel | 2 | 0 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 2 | 0 | 2 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 17 | 5 | 24 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-----|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 14 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 500 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 14 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 29 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 150 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 80 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 750 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 900 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 550 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|-----------------|-----|-------|--------|
| 9-A | 0 | 17 | 17 | 12-D Mobilya | 0 | 1 | 1 |
| 9-C | 4 | 13 | 17 | 12-H Giyim | 9 | 0 | 9 |
| 9-K | 0 | 22 | 22 | 12- S El Sanatı | 6 | 0 | 6 |
| 10-A Elekt. | 0 | 16 | 16 | 12-K Güzellik | 22 | 10 | 32 |

| | | | | | | | |
|----------------|----|----|----|------------------|---|---|----|
| 10-A Motor | 0 | 20 | 20 | 12- M Motor | 0 | 8 | 8 |
| 10-A Mobilya | 0 | 11 | 11 | 12-B Motor | 0 | 3 | 3 |
| 10-A Yiyecek | 1 | 4 | 5 | 12-J Pasta Tatlı | 0 | 2 | 2 |
| 10-B Motor | 0 | 16 | 16 | 12-G Oto Elekt. | 0 | 3 | 3 |
| 10-B Kuaför | 0 | 12 | 12 | 12-P Kantin İşl. | 3 | 8 | 11 |
| 10- E Bilişim | 0 | 3 | 3 | 12-F Yiyecek | 0 | 4 | 4 |
| 10-G Giyim | 2 | 1 | 3 | 12-K Mobilya | 0 | 1 | 1 |
| 10-K Kuaför | 16 | 1 | 17 | 12-E Elektrik | 0 | 2 | 2 |
| 12-A Asansör | 0 | 1 | 1 | 12-I Elektrik | 0 | 1 | 1 |
| 12-B Motor | 0 | 1 | 1 | 12-İ Terzi | 0 | 2 | 2 |
| 12-C Cilt Bak. | 3 | 0 | 3 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | TV Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 83.000,00 TL | 82.458,90 TL |
| 2018 | 50.000,00 TL | 48.447,09 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

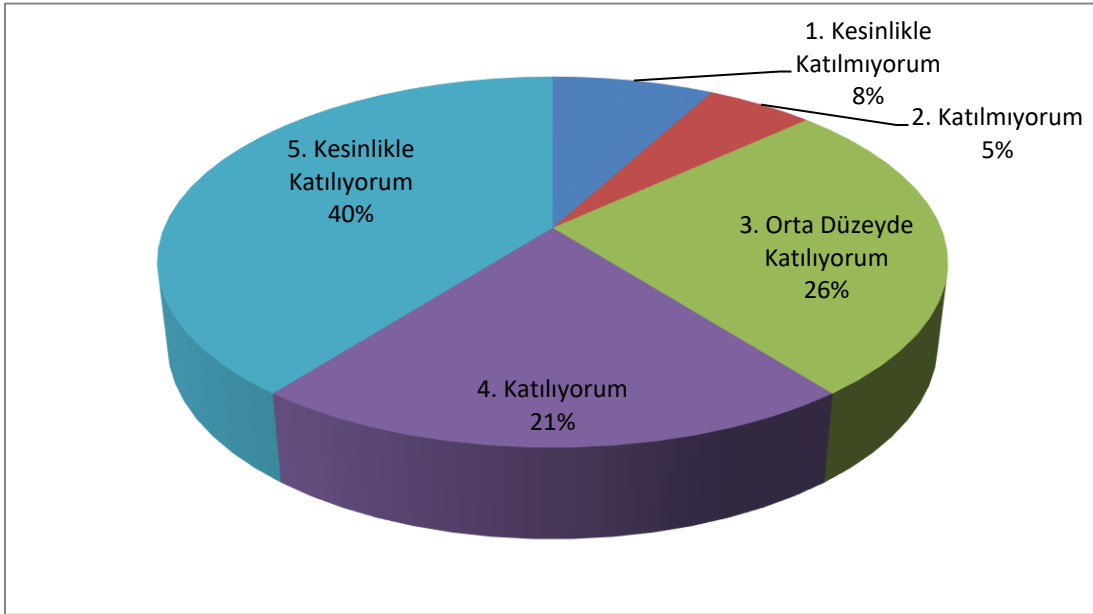
Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Orta Düzeyde Katılıyorum” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 300 kalfa ve usta adayı öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 76 kalfa ve ustaya uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

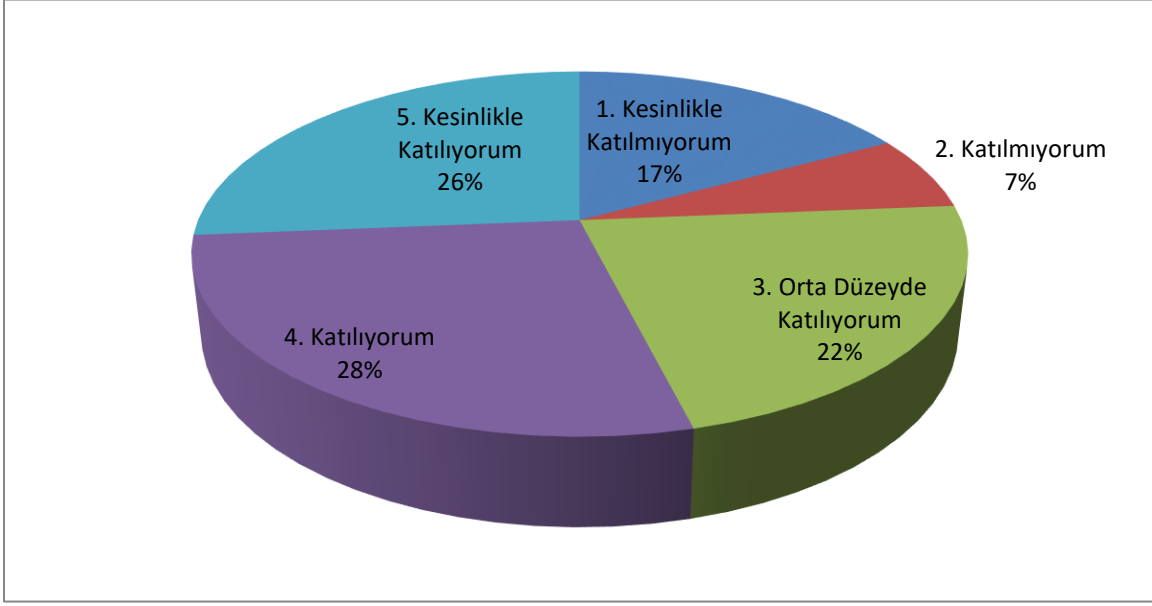
1.



Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

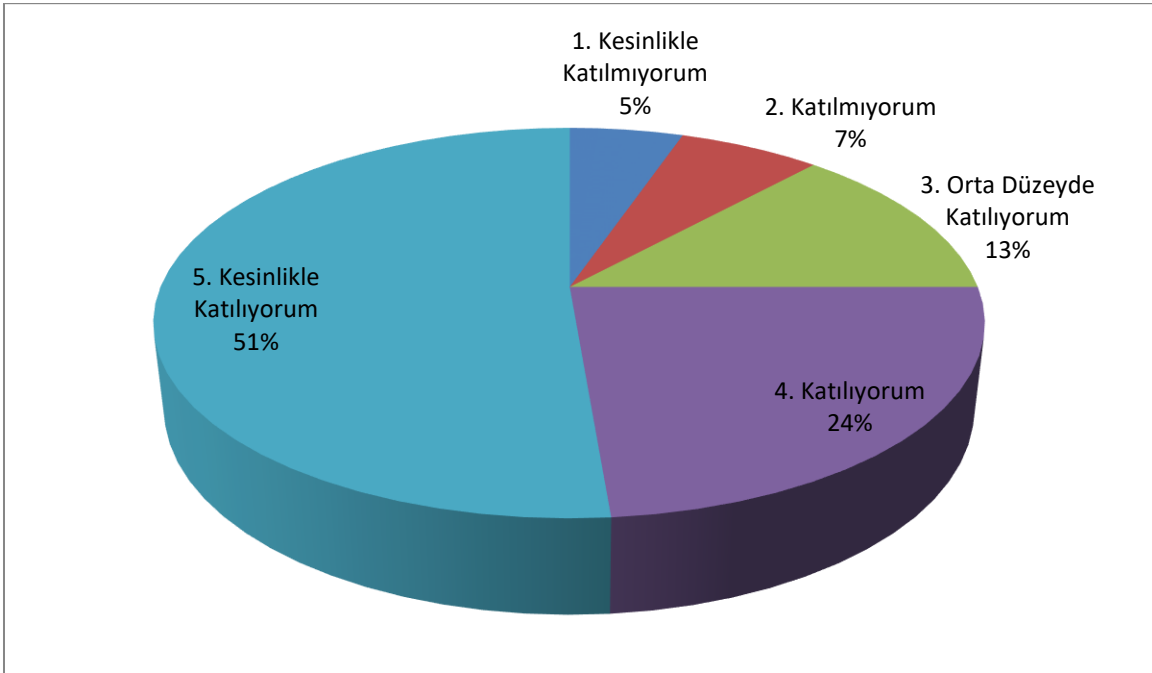
“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %87’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

2.



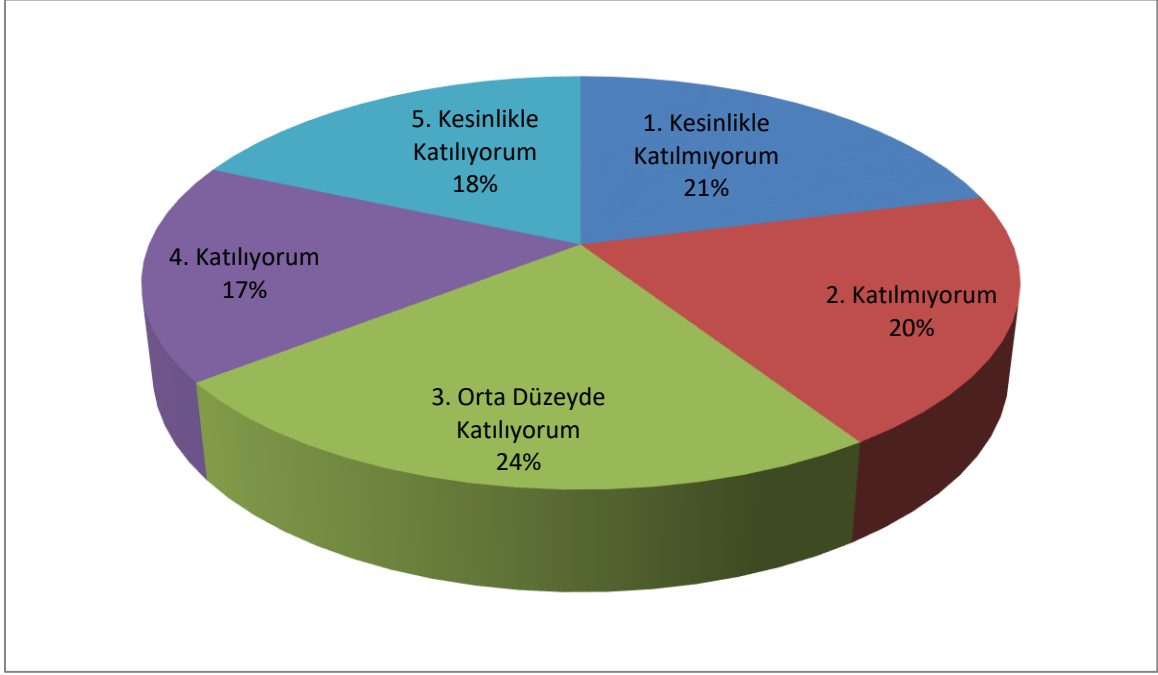
"Okul müdürü ile rahatlıkla görüşebilirim" maddesine ankete katılan öğrencilerin %76'sı katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

3.



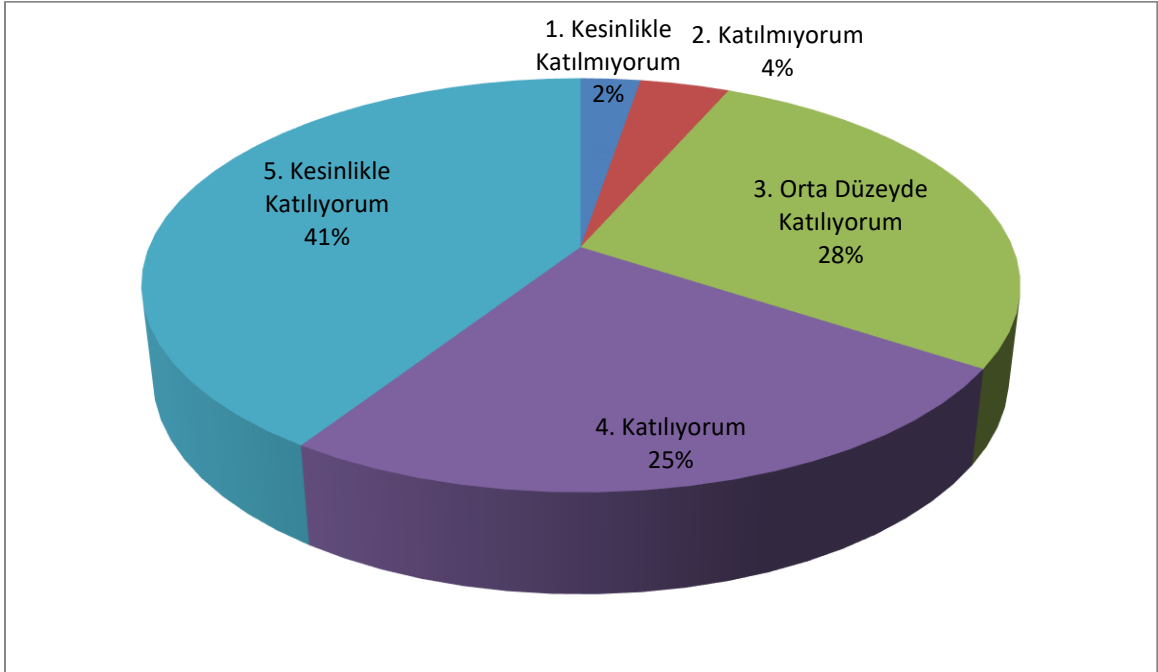
"Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum" maddesine ankete katılan öğrencilerin %92'si katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

4.



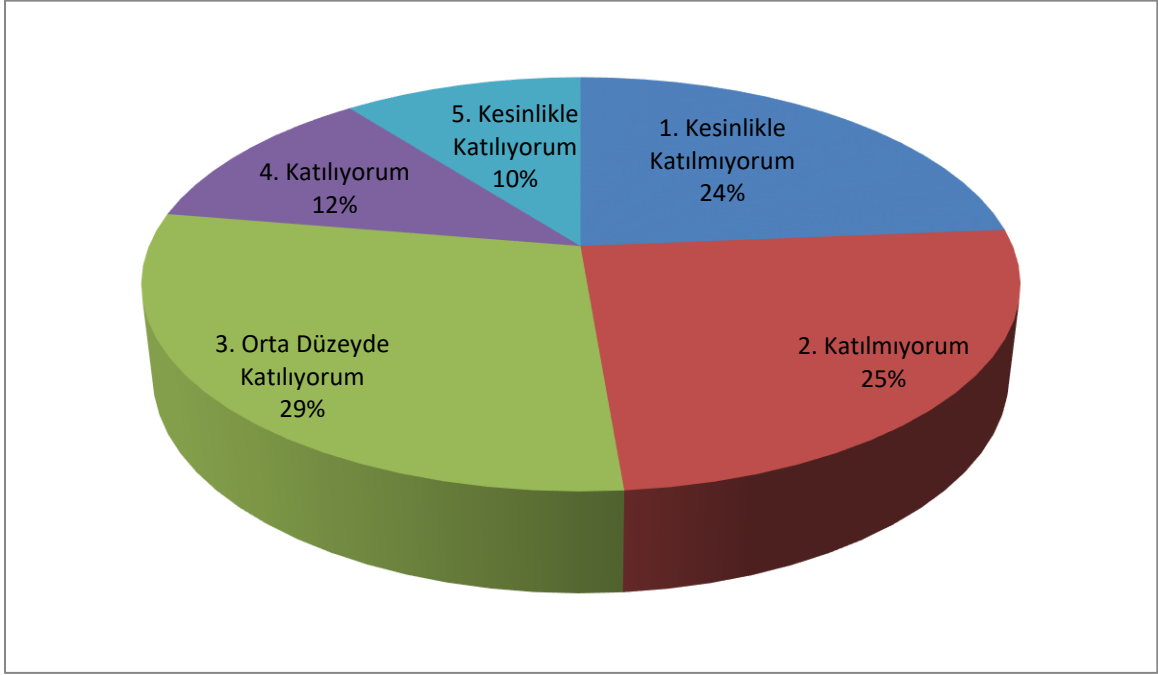
"Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır" maddesine öğrencilerin %59'u katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

5.



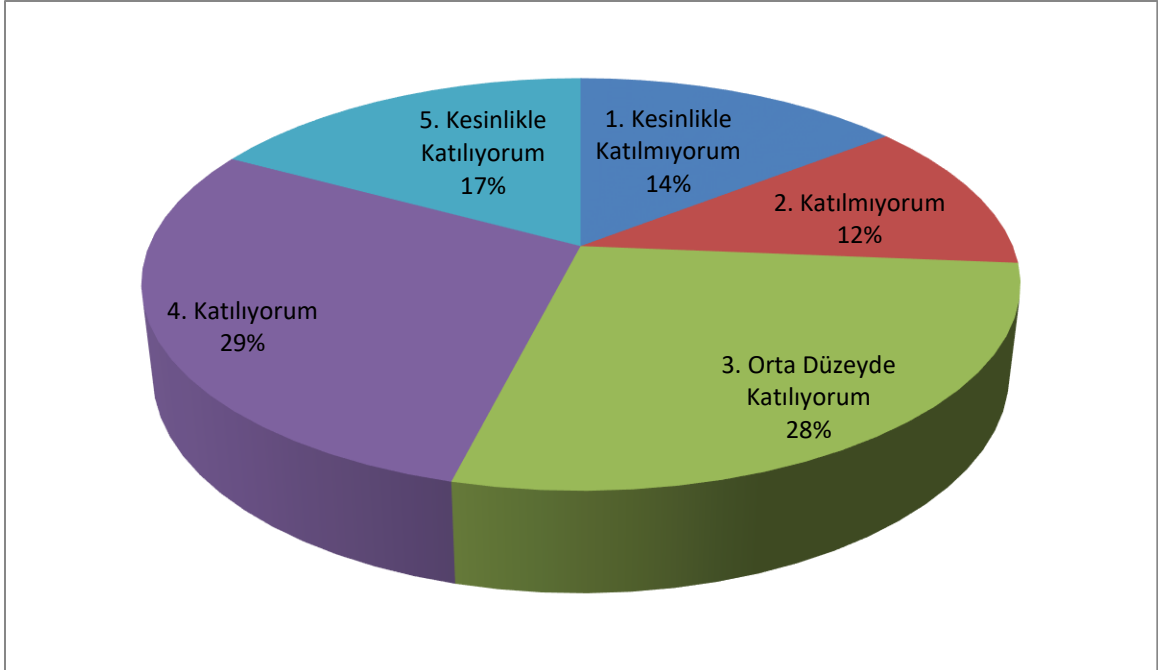
"Okulda kendimi güvende hissedirim" maddesine öğrencilerin %94'ü katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

6.



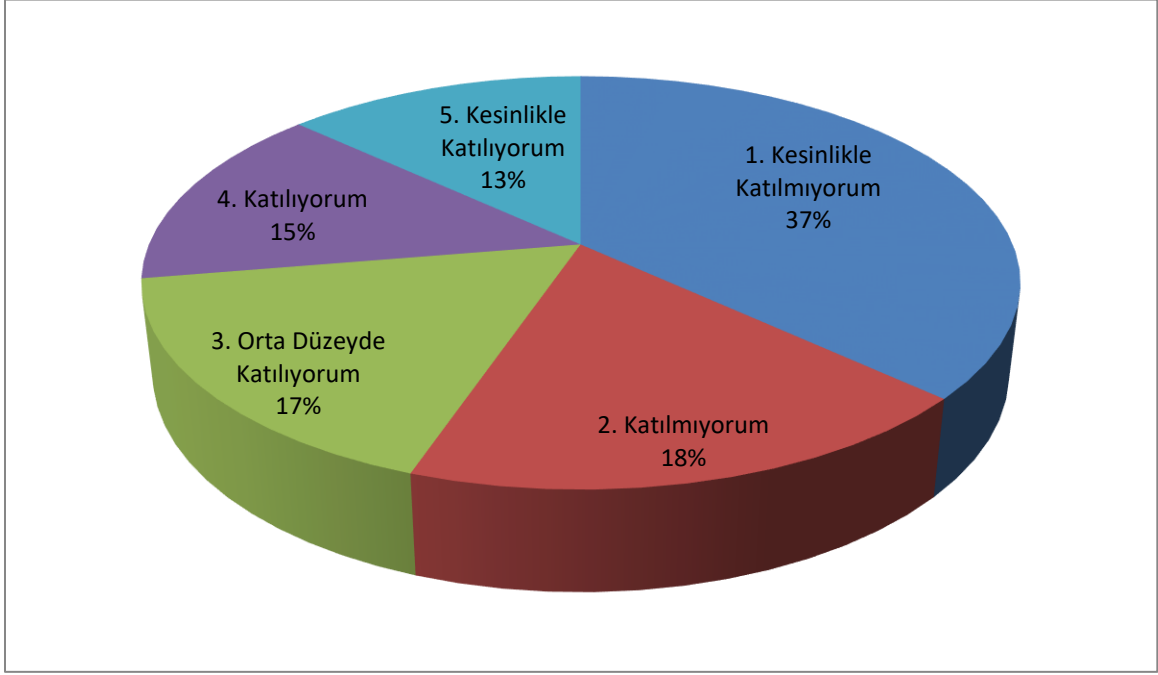
"Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır" maddesine öğrencilerin %51i katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

7.



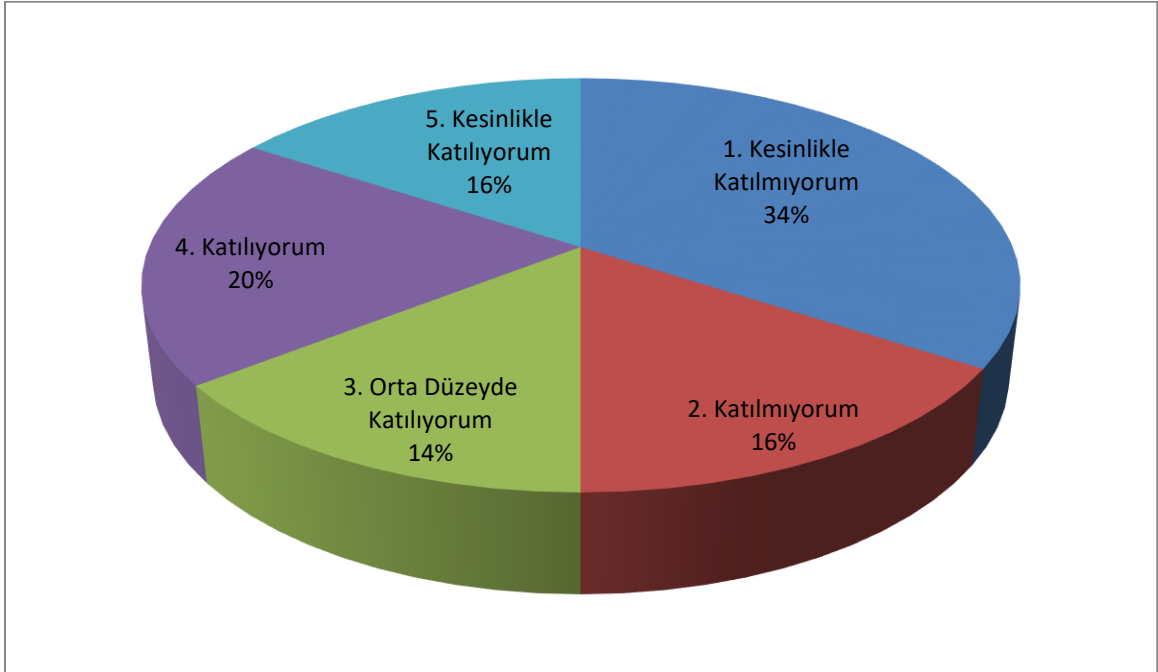
"Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır" maddesine öğrencilerin %74ü katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

8.



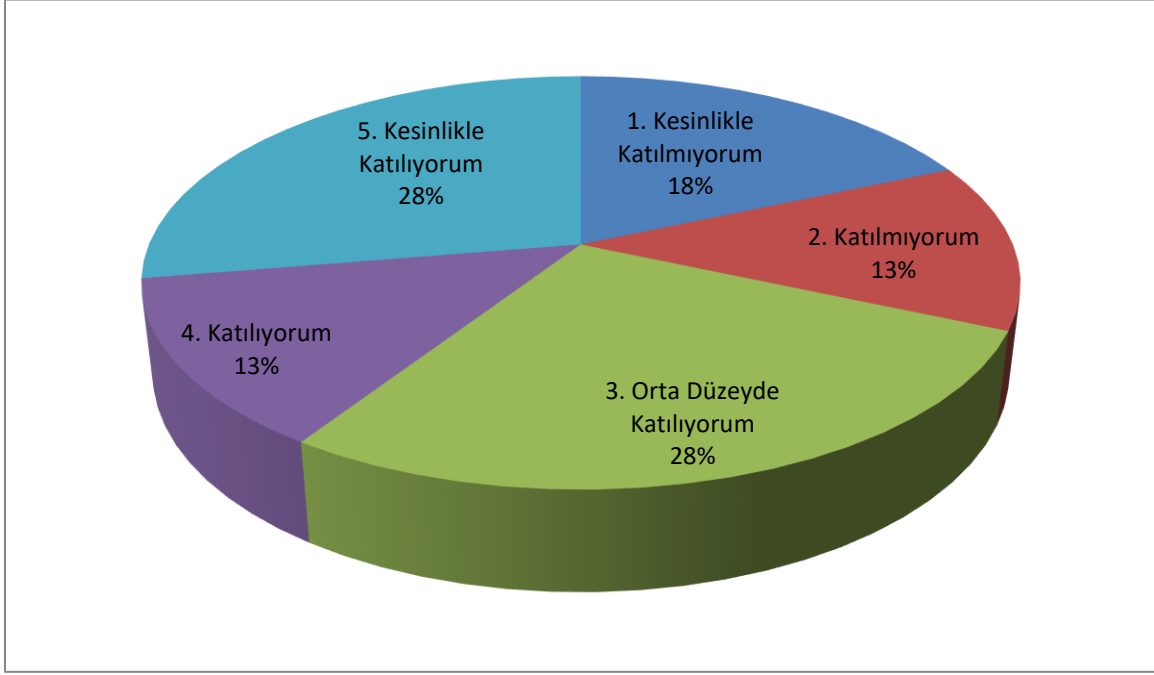
“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır” maddesine öğrencilerin %45i katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

9.



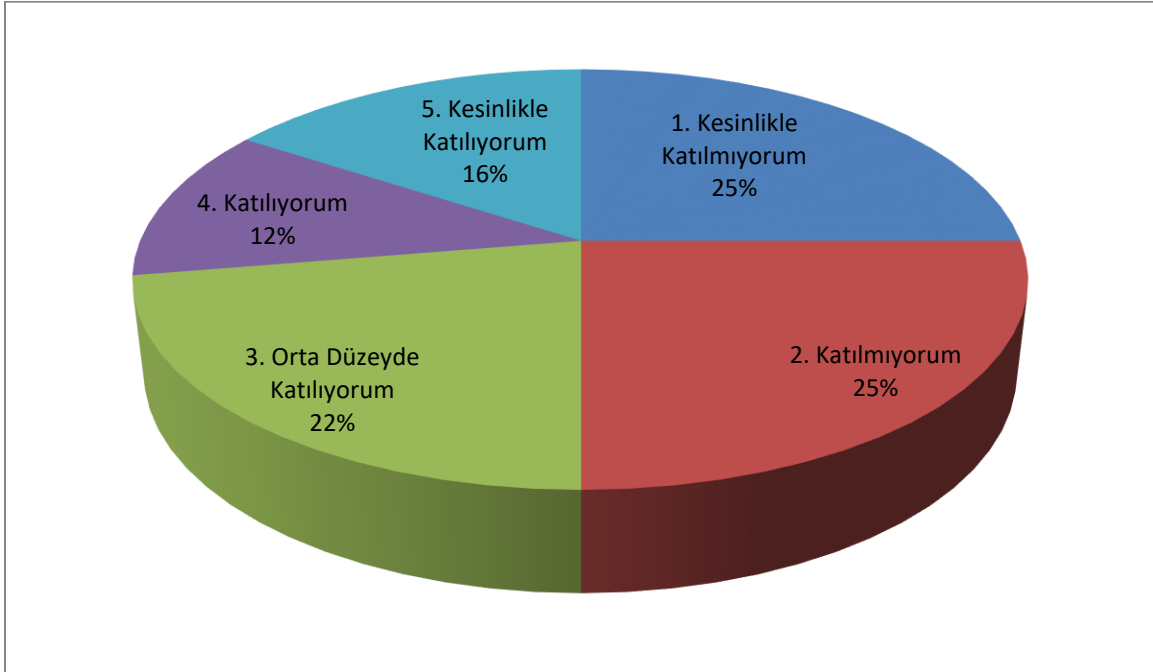
“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum” maddesine öğrencilerin %40ı katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

10.



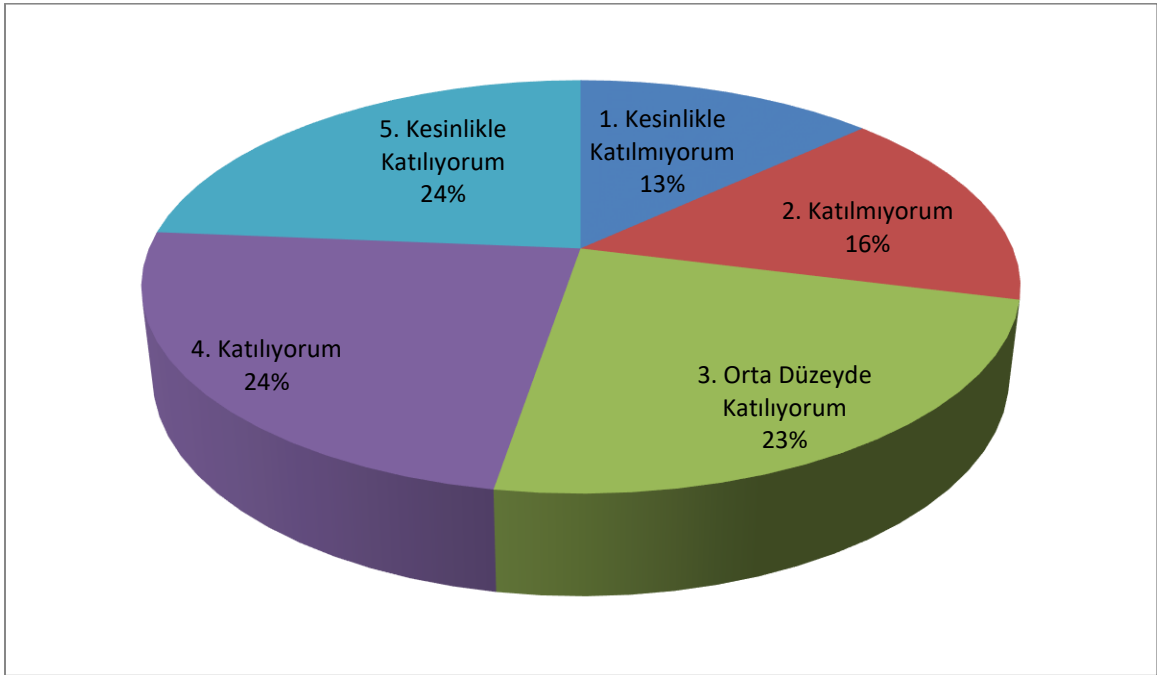
"Okulun içi ve dışı temizdir" maddesine öğrencilerin %69'u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

11.



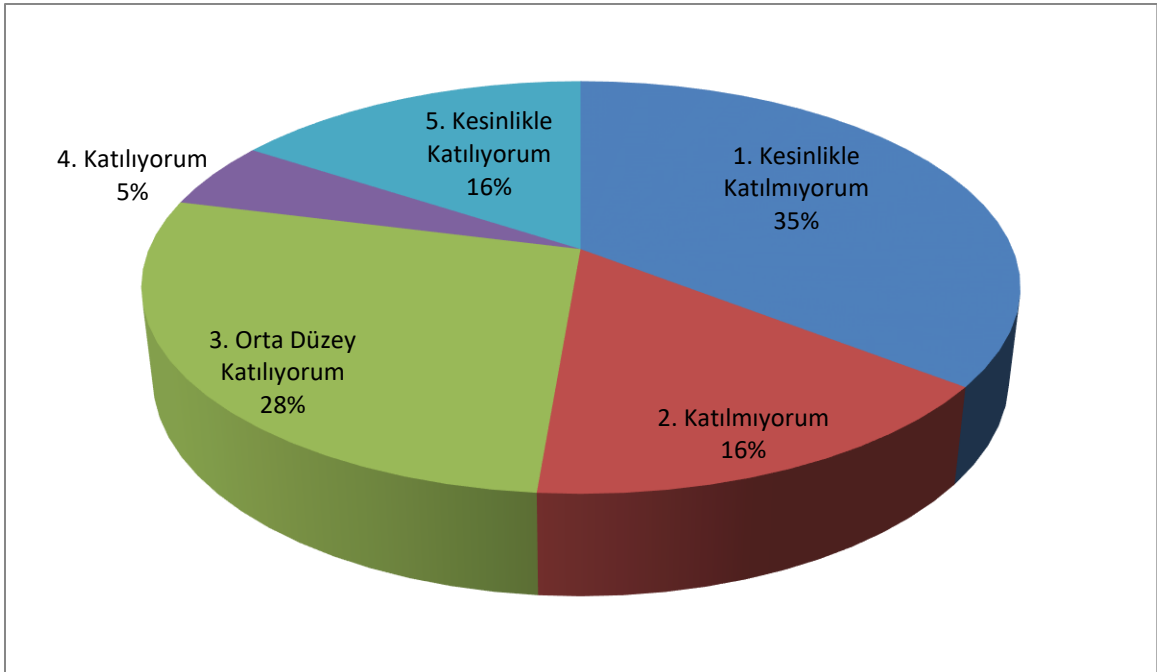
"Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir" maddesine öğrencilerin %50'si katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

12.



"Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir." maddesine öğrencilerin %71i katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

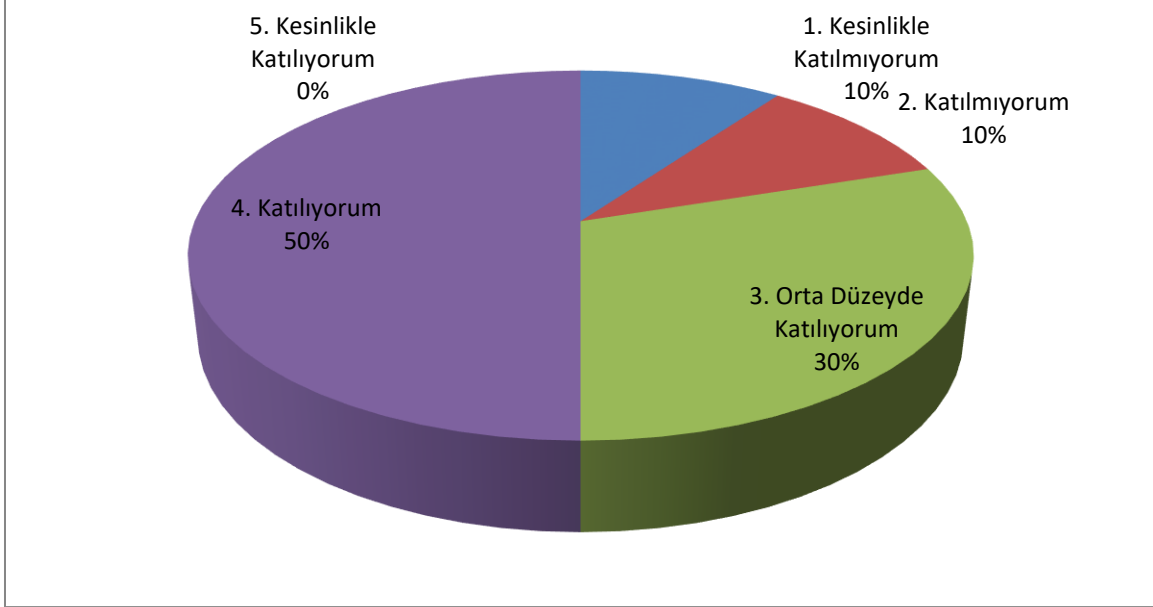
13.



"Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." maddesine öğrencilerin %49u katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

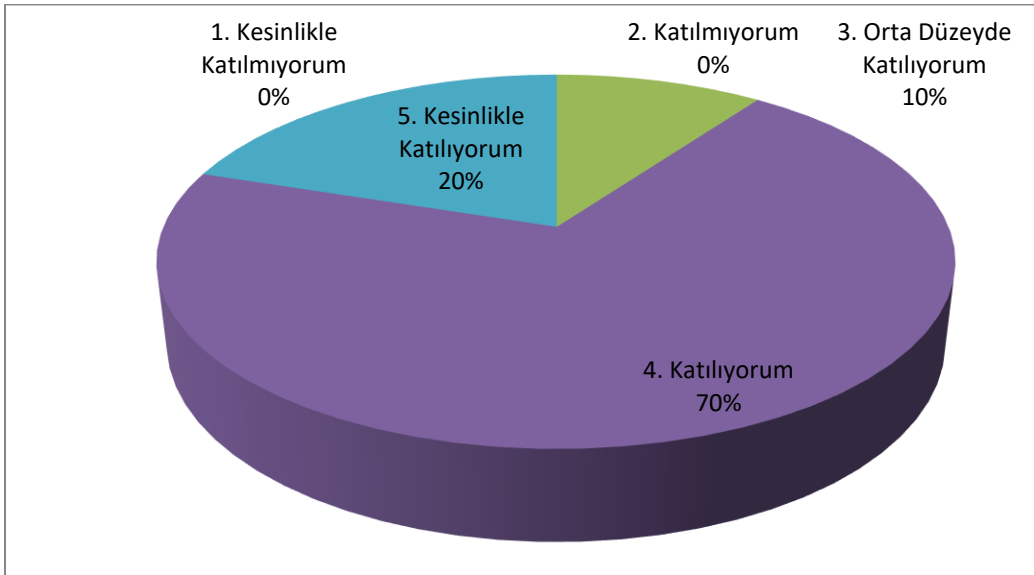
Öğretmen Anketi Sonuçları:

1.Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmenin 9una uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



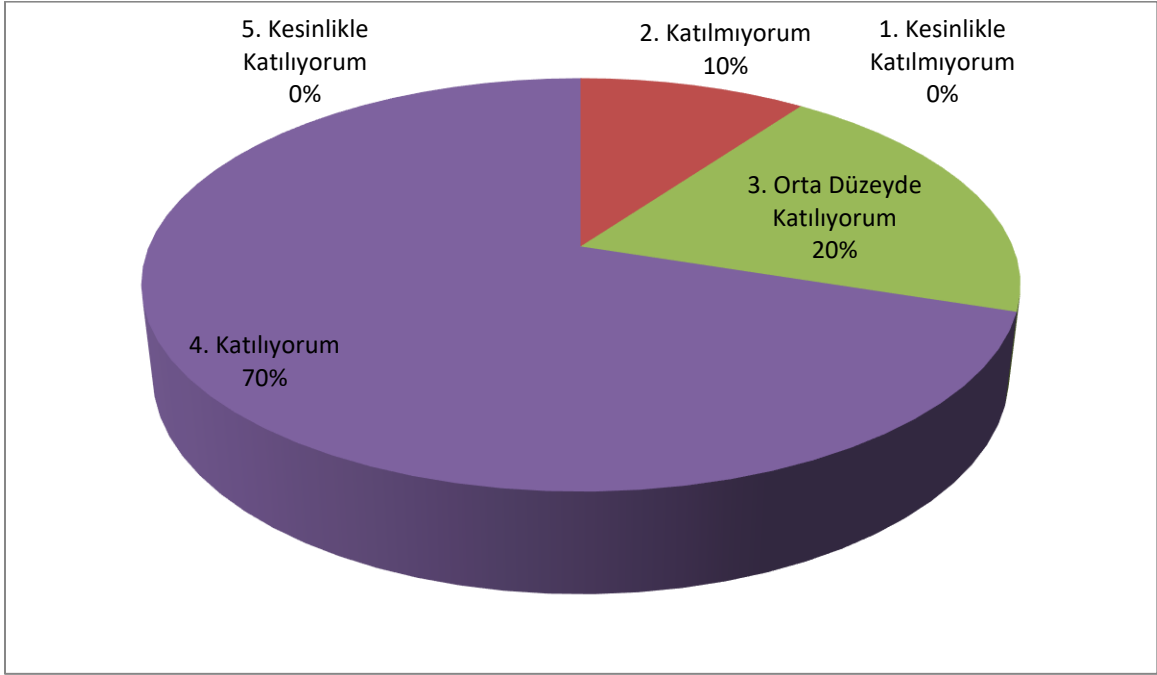
“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %80’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

2.



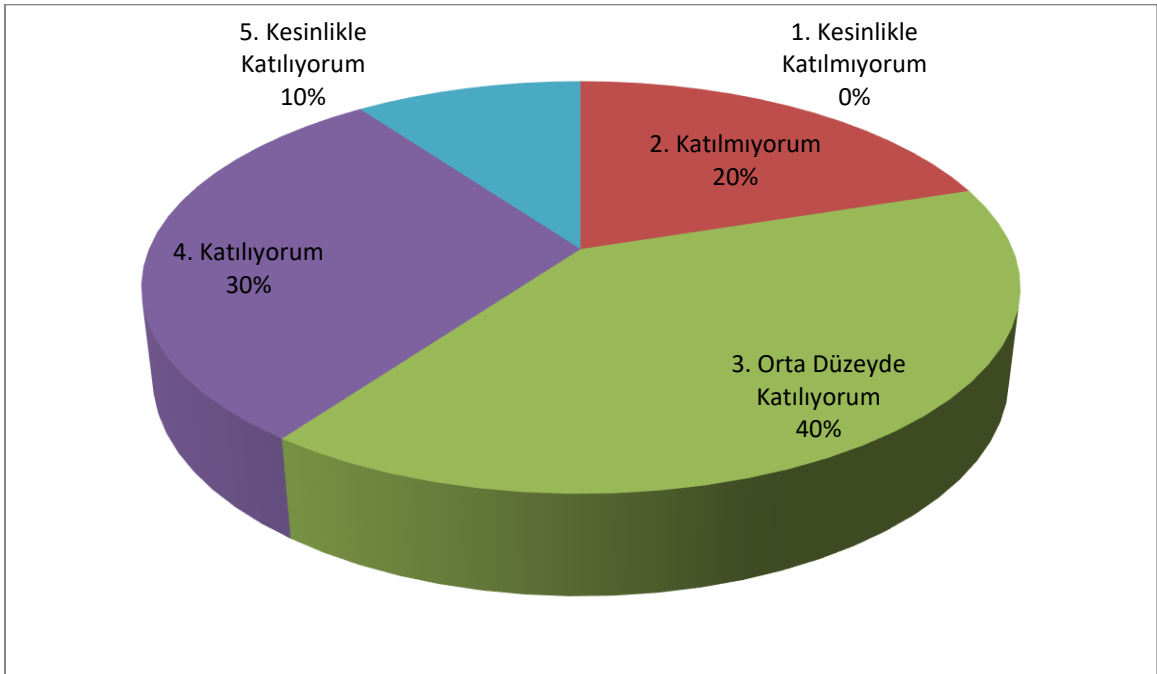
“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin tamamı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

3.



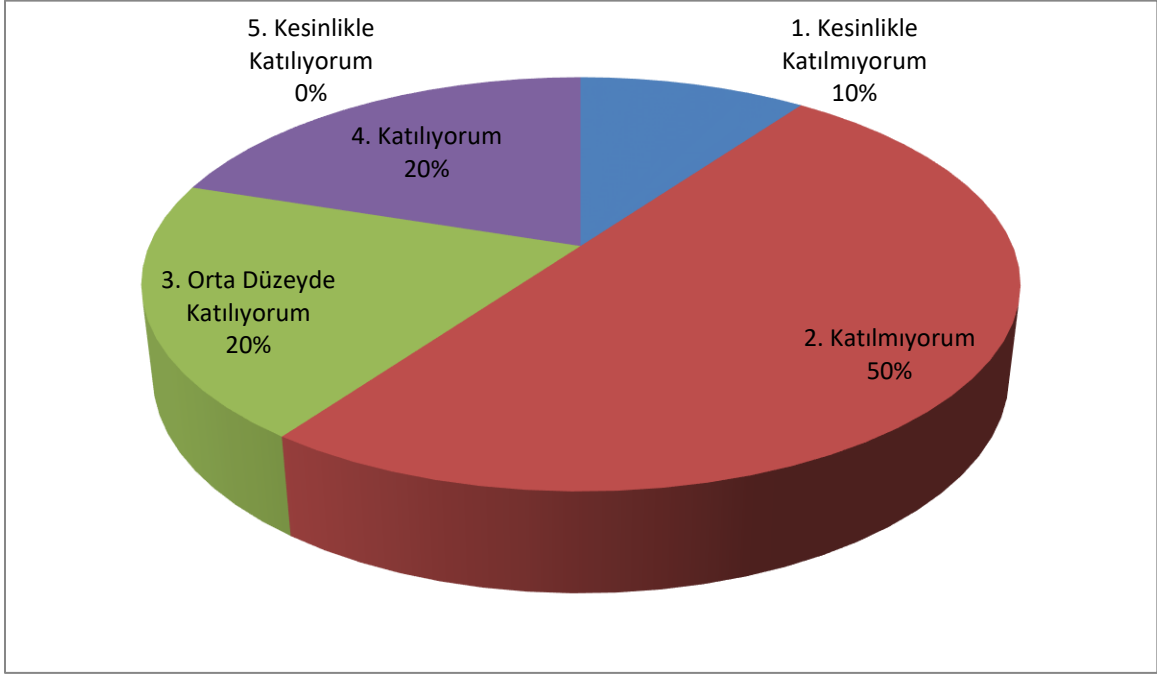
“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak gö” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %90’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

4.



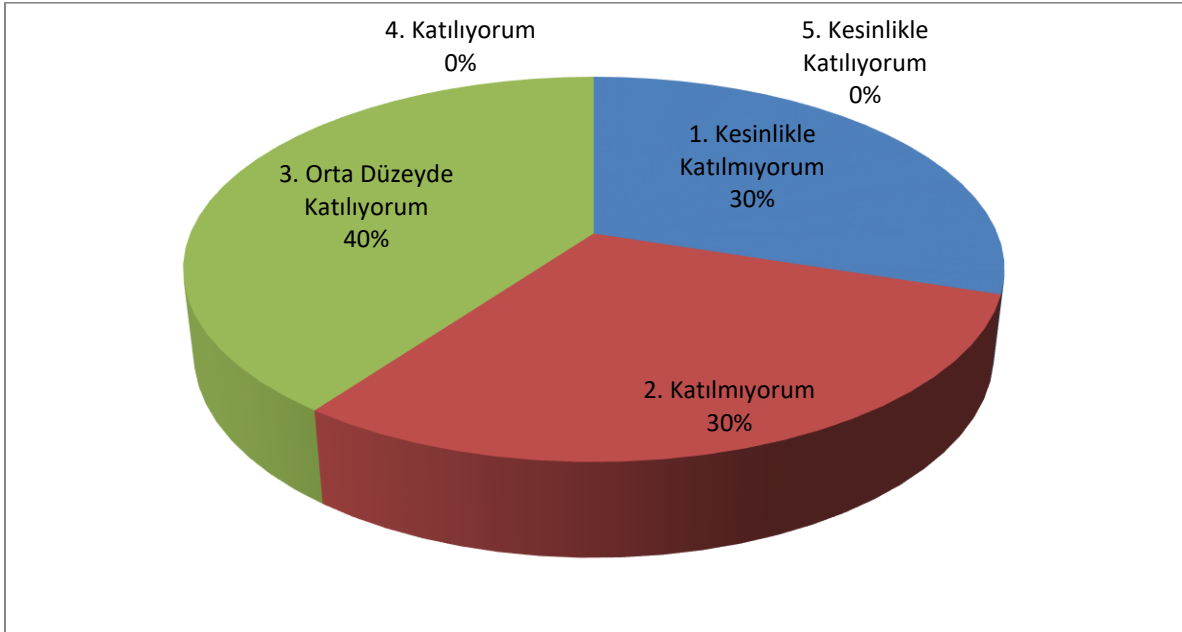
“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %80’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

5.



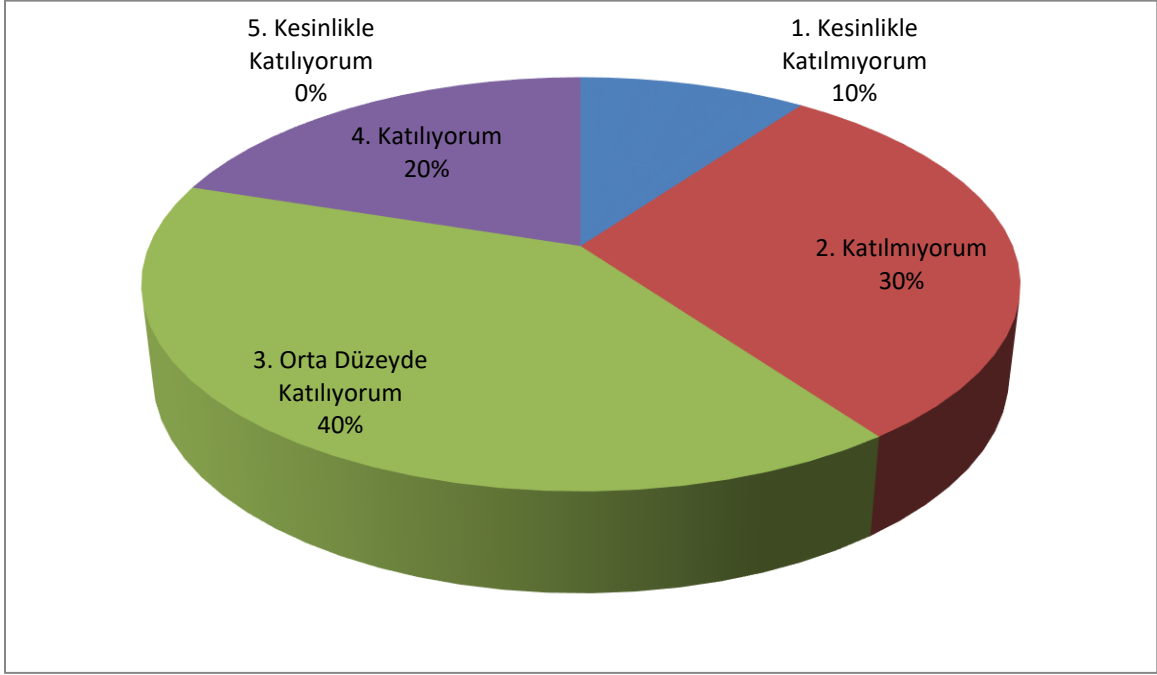
“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %40'ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

6.



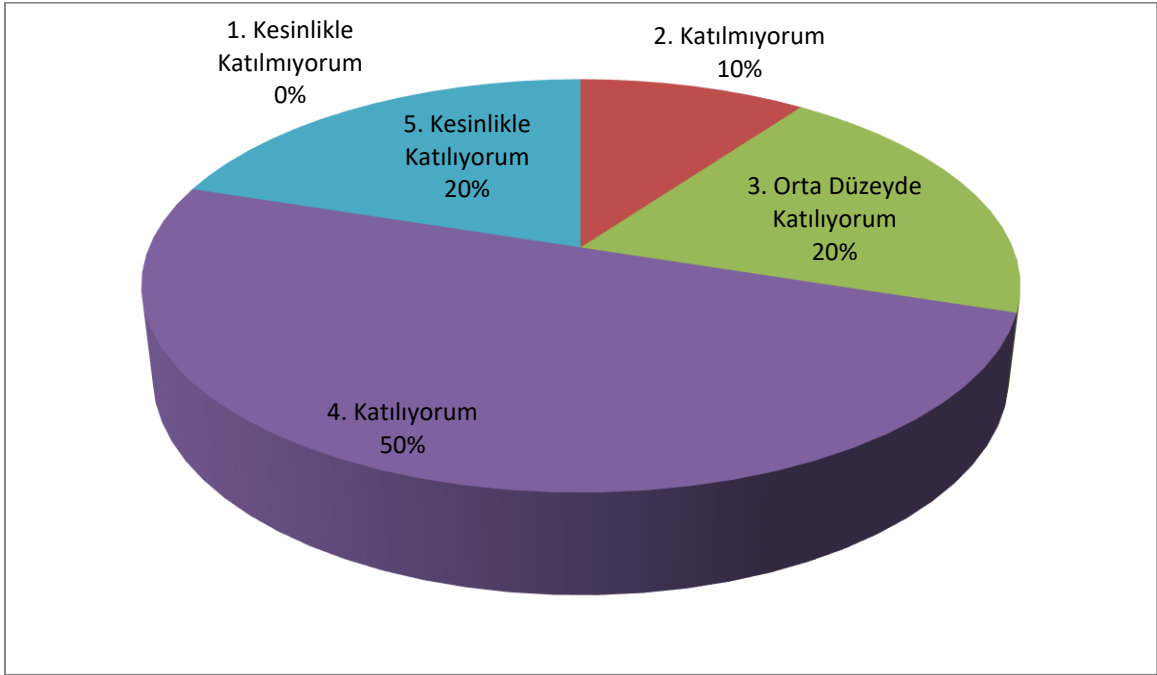
“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %40'ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

7.



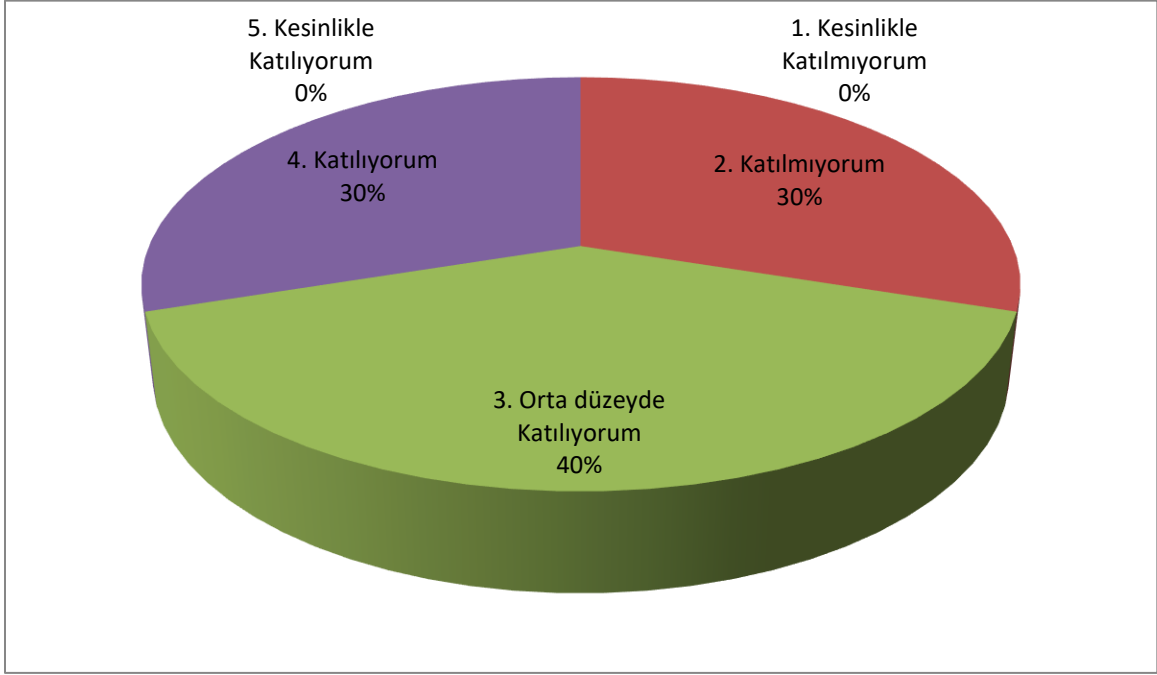
“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %60’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

8.



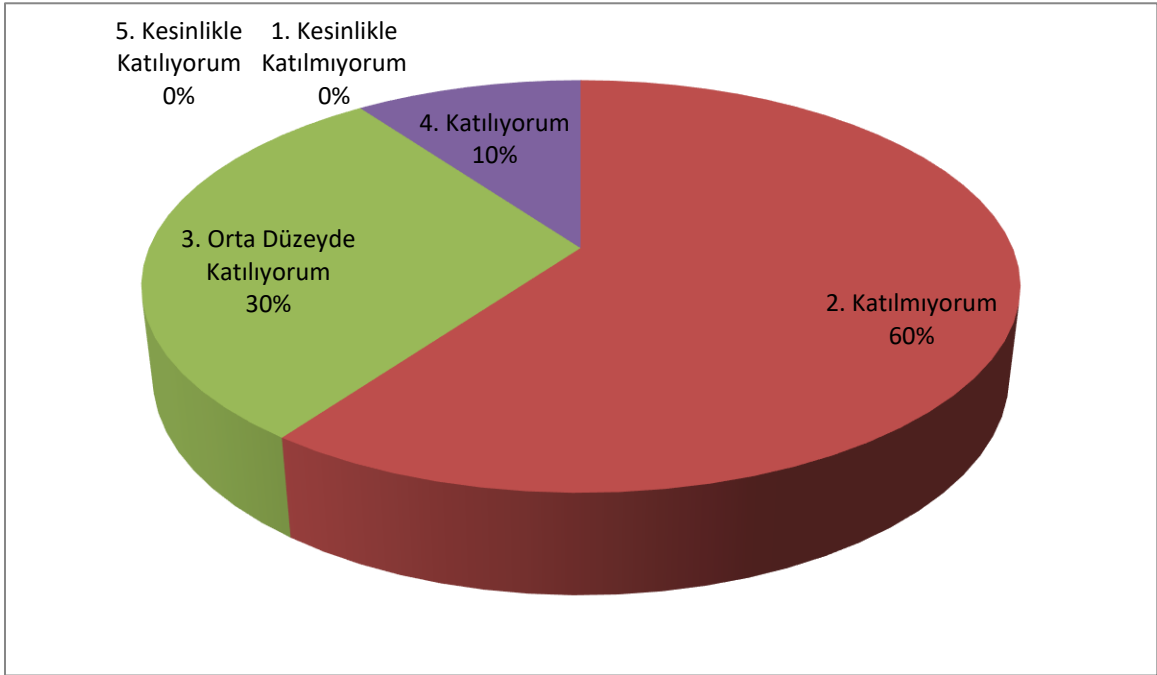
“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %90’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

9.



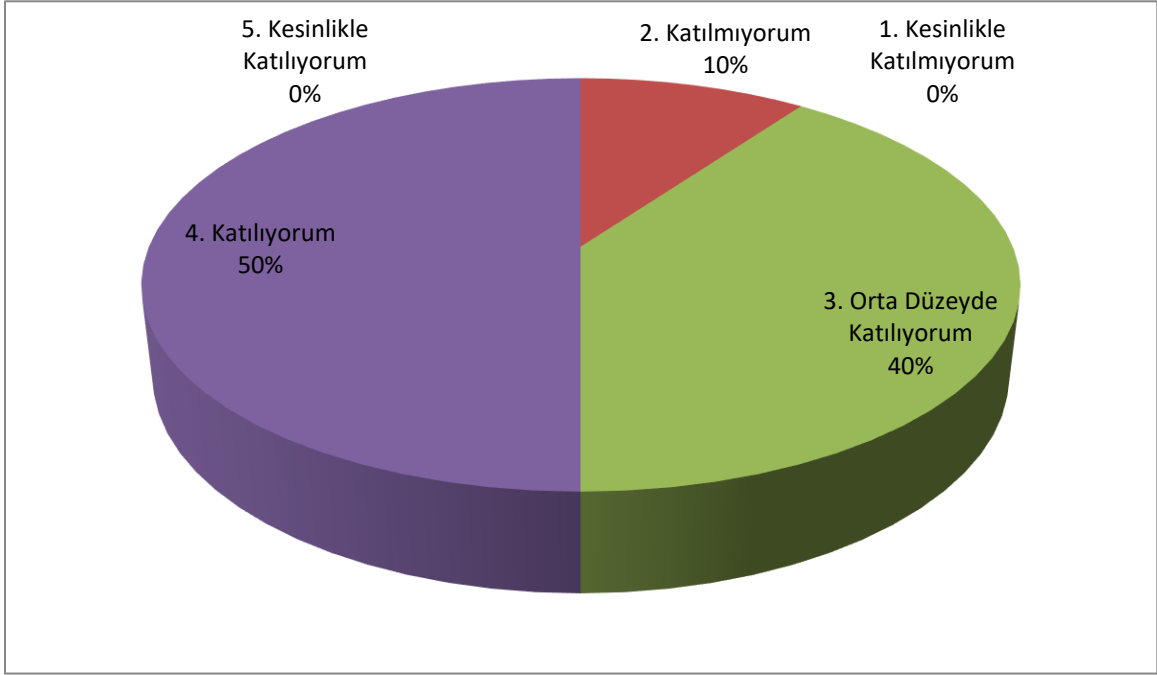
“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %70’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

10.



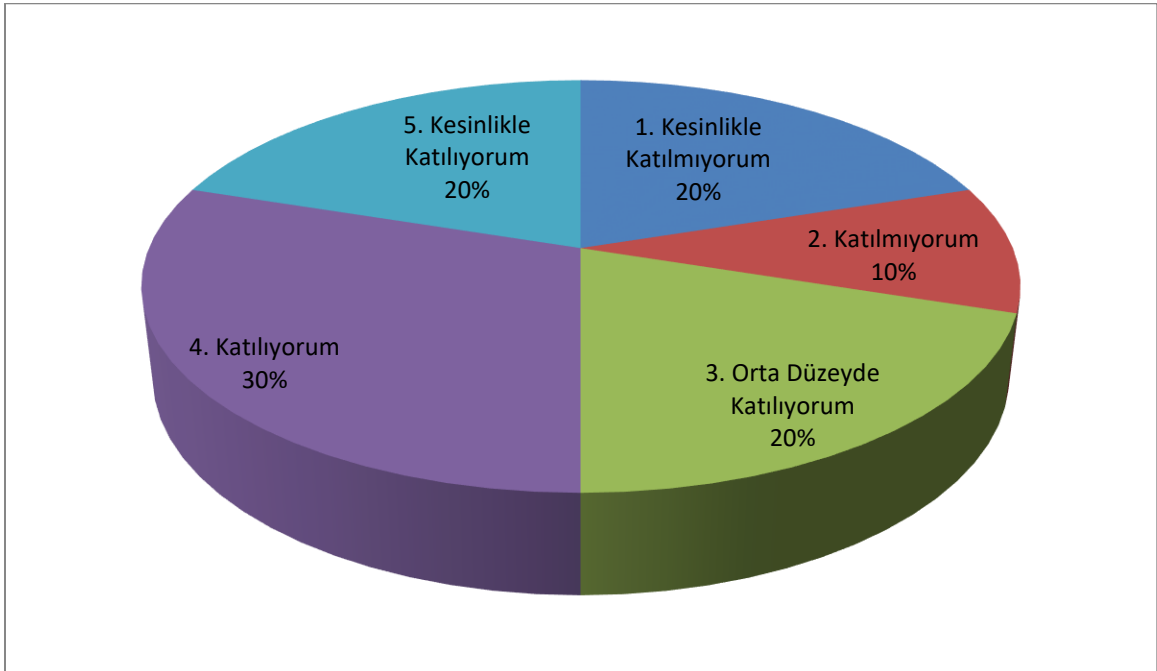
“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %40’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

11.



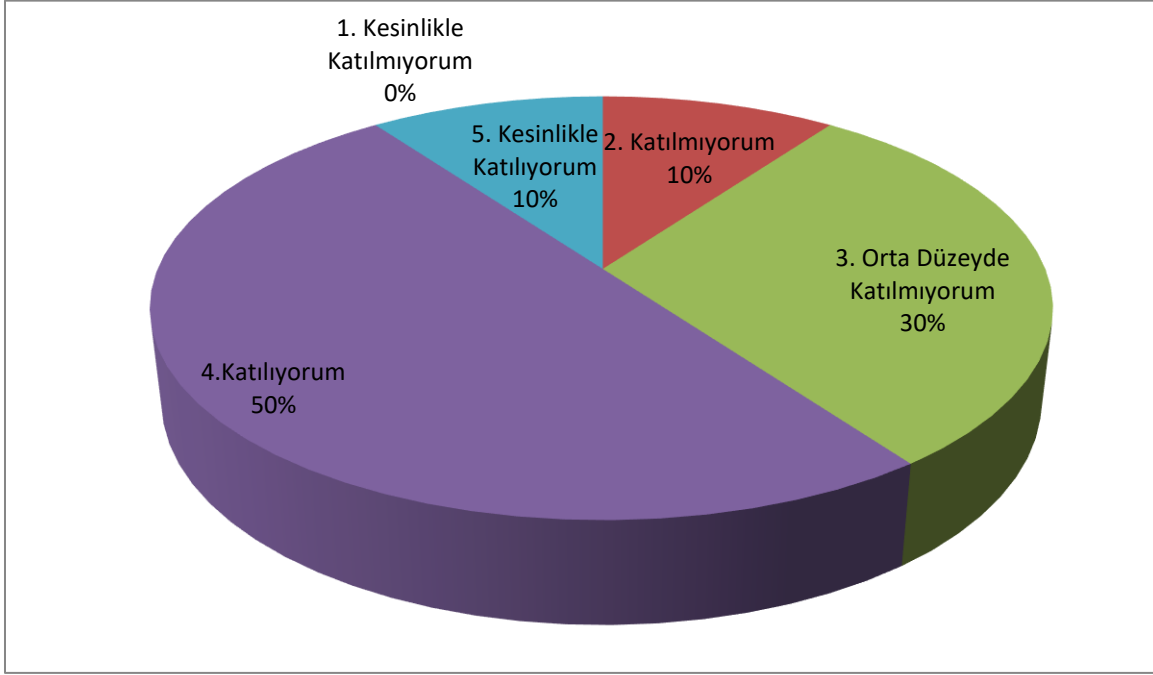
“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışanlarla paylaşır” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %90’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

12.



“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %70’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

13.



“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %90’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması yeterli örneklem sayısına ulaşamadığından sonuçlar girilmemiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim sonunda yeterlilik sınavları ile kalfalık ve ustalık belgelerine hak kazanır.2. Öğrencilik döneminde maaşlı olarak çalışmaktadır.3. Hak kazandığı belgeler ile iş yeri açabilmesi.4. Mezuniyet aşamasında EUROPASS belgesi almaya hak kazanmaktadır. |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim personelinin mesleki deneyiminin yeterli düzeyde olması2. Her Branştan yeterli sayıda personelin bulunması3. Hizmet içi eğitim yoluyla güncel gelişme ve yeniliklerin takip edilmesi |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzdaki ürün ve hizmetler mevcut ve olası velilere, topluma duyurulur, sunulur.2. Devamsızlık ve başarı takibini periyodik olarak oluşturulan ekipler ile yapılması ve dönütlerin veli ile değerlendirilmesi yapılmaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none">1. Okulun içi ve dışı temizdir ve okulumuz beyaz bayrak belgesi almıştır.2. Okulun yerleşiminin sanayiye yakın olması, öğrencilerin okul ve iş yerine yakın olması3. Okul fiziki yapısının eğitim ve öğretime yönelik ihtiyaçların tam olarak karşılanmasıdır. |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none">1. Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.2. Diğer kurumlarla rekabet edebilecek çeşitli planlamalar yapılmaktadır.3. Sınıfta yeterli araç gereç bulunmaktadır.4. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca ihtiyaçlar doğrultusunda istenilen ödeneklerin karşılanması2. Okul Aile Birliği imkânlarının okul ihtiyaçları doğrultusunda kullanılması3. Kalfalık - Ustalık uygulamaları sınavlarında öncelikle okul ihtiyaçlarının karşılanması |
| Yönetim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzdaki yöneticiler uyum içinde çalışmaktadırlar.2. Yöneticiler; her türlü öğrenme faaliyeti için gerekli kaynakları sağlamaktadırlar.3. Çalışanlar ile kurum arasında olumlu bir iletişim ve ilişki vardır. |
| İletişim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Yöneticileri çevreye örnek olacak, toplumun gelişmesine katkı getirecek çalışmalar yaparlar.2. Koordinatör öğretmenler vasıtasıyla sektör temsilcileri ile sürekli iletişim halinde bulunulması3. Öğrenci devam ve devamsızlığını veli- ve okul idaresi birlikte |

| | |
|----|--|
| | <p>yürütmektedir.</p> <p>4. Alan öğretmenlerinin haftalık işyeri ziyaretleri ve takibinin yapılması</p> <p>5. Okul tanıtımları konusunda merkez ortaokullarına okul tanıtımının yapılması</p> <p>6. Mesleki eğitim tanıtım amaçlı ile broşür dağıtımlarının yapılması, il genelinde afişlerin asılması</p> |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin ilçelerden ulaşım sorunu yaşaması 2. Her branştan yeterli öğrenci olmaması 3. Lise düzeyinde mezuniyet belgesi verilmemesi 4. Öğrencilerin akademik başarıları düzeylerinin düşük olması 5. Öğrencilerin temel akademik bilgi eksikliği ve okumaya karşı isteksizliği 6. Öğrencilerin zaman yokluğu nedeniyle sosyal aktivitelere katılamamaları |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki hizmet içi eğitimlere katılma konusunda yeterince istekli olmamaları. 2. Öğrencilerin zaman yokluğu nedeniyle sosyal aktivitelere katılamamaları |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin iş durumundan dolayı veliler okula uğramamaktır. 2. Veliler eğitim sürecine dâhil olmakta isteksiz davranmaktadır. 3. Velilerin sosyoekonomik durumlarının düşük olması, |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none"> 1. Şehir merkezinden okul binasına ulaşım zordur. 2. Okulda kantin bulunmaması, 3. Akşam derslerinde toplu ulaşımındaki yaşanan sıkıntılar |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none"> 1. Uygulama derslik ve işliklerin günümüz teknolojisine göre donanmamış olması 2. Meslek odaları ve sektör temsilcileri tarafından donanım sağlama konusunda yeterli destek alınamaması 3. Atölyeler güncelliğini yitirmiştir. |
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none"> 1. Yerel imkânlar ile sağlanması düşünülen parasal kaynağın temininde güçlük çekilmesi, 2. Güncel teknolojik cihaz (Makine-Ekipman)temini konusunda bütçede ayrılan payın yeterli düzeyde olmaması |

| | |
|--------------------|--|
| Yönetim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların memnuniyet düzeyi konusunda yeterli araştırma (anket) yapılamaması 2. Bürokratik iş ve işlemlerin çok fazla olması nedeni ile kurumsal motivasyon artırılacak çalışmalara yeterince yer verilememesi, 3. Öğrencinin kuruma teorik eğitim için haftada bir gün gelmesi, |
| İletişim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Veli ve öğrenci birlikteliğinin istenilen düzeyde sağlanamaması 2. Usta ve işveren çalışma saati ile kurum çalışma saatlerinin uygun olmaması (çakışması) |
| vb | |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bakanlığımızın eğitim stratejilerindeki olumlu değişiklikler 2. Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde “Mesleki Teknik Eğitime” daha fazla önem verilmesi, 3. Bakanlığımızdan “Mesleki Teknik Eğitime” ayrılan bütçenin artmış olması |
| Ekonomik | <ol style="list-style-type: none"> 1. İş ve mesleki eğitime olan ihtiyacın artması 2. Çırak, kalfa veya usta arayan işyerlerinin olması 3. Kurumumuzdan mezun olan öğrencilerin iş arama problemlerinin olmaması 4. Çırak çalıştıran işletmelere devlet desteğinin verilmesi 5. Çıraklara ait sigorta primlerinin devlet tarafından karşılanması. |
| Sosyolojik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitime alınacaklarda yaş sınırı olmadığı için herkesin eğitim görme imkânı 2. Öğrencilerin İş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması 3. İşçi istihdamı konusunda kurumun iş verenler ile işbirliği içinde olması |
| Teknolojik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Teknolojik gelişmelerin artması neticesinde, nitelikli elaman ihtiyacının artması 2. Kurumumuza bakanlığımız tarafından “FATİH projesi kapsamında Akıllı Tahta” kurulununun yapılacak olması 3. Hazırlanan projeler ile öğrencilerin yurt dışında teknolojik gelişmeleri takip edebilmelerinin sağlanması (Erasmus+ Projeleri “Yeni Teknolojiler - Yeni Meslekler Projesi”.) |
| Mevzuat-Yasal | <ol style="list-style-type: none"> 1. İşyeri açmada ustalık belgesi gerekliliği |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | <ol style="list-style-type: none">1. Paydaşların değişime olan inançlarının az olması, değişime direnç göstermeleri.2. Öğrenci velilerinin ilgisizliği |
| Ekonomik | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin daha yüksek ücretli iş yerlerini seçmeleri dolayısıyla, eğitim sürecine ara vermeleri.2. İşverenlerin mesleki eğitim almış çalışanlara ücret konusunda yeterli düzeyde katkı sağlamaması |
| Sosyolojik | <ol style="list-style-type: none">1. Paydaşların kuruma karşı ilgisinin zayıf olması2. Kurumumuzun merkezden gelenler açısından şehir merkezine uzak bir konumda bulunması3. Velilerimizde sigara kullanımının yaygın olması4. Velilerin toplumsal baskı etkisinde kalarak lise ve üniversitede çocuklarını okutmak istemesi |
| Teknolojik | <ol style="list-style-type: none">1. Teknolojik gelişmelere iş yerlerinin ve ustaların uyum sağlayamaması2. Teknolojik gelişmelere yönelik okul donanımlarının zamanında yenilememesi3. Meslek dersi öğretmenlerine yönelik teknolojik takibi konusunda yeterli "hizmet içi eğitim faaliyetlerinin" yapılamaması ve meslek dersi öğretmenlerinin hizmet içi seminerlere katılımının gönüllülük esasına göre yapılması. |
| Mevzuat-Yasal | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin devamsızlık yapma konusunda çok fazla dış etkenlere maruz kalması2. Akademik liselere talebin fazla olması nedeni ile kurumumuza talebin azalması3. Değişen eğitim sistemi dolayısıyla okula talebin azalması |
| Ekolojik | <ol style="list-style-type: none">1. İlimizde istihdama yönelik yatırımların azlığı2. İlimizin fabrika ve işyeri sayısının azlığı dolayısıyla istihdam olanaklarının az olması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel

gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|--|---------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayat boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Öğrencilerin Okula olan devamsızlıklarının azaltılması |
| 2 | Ortaokullarda, özellikle son sınıftaki öğrencilere okul tanıtım faaliyetleri düzenlemek |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|---|
| 1 | Öğrencilerin Okul başarılarının artırılması |
| 2 | Okul sanayi iş birliğinin artırılması ve geliştirilmesi |
| 3 | Veli okul ve öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|--|
| 1 | Teknolojik anlamda okulun donanım materyallerini zenginleştirilerek kurumsal kapasitenin artırılması |
| 2 | Sosyal sportif ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması |
| 3 | Okul içerisi ve dışarısında öğrencilerin daha güvenli bir eğitim ortamında bulunmaları için gerekli tedbirler alınması |
| 4 | İSG ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi, Tüm personele gerekli eğitimlerin verilmesi |

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

VİZYON

Mesleğinde yeterli, kültür seviyesi yüksek, ülke kalkınmasında pay sahibi ve üretken bireyler yetiştiren en iyi okul olmak. Atatürk'ün muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkartılabilmesi yolunda, ülkemizin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip insan gücünün yetiştirilmesini sağlamak suretiyle mesleki ve teknik eğitim alanında örnek bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) İnsana Saygı
- 7) Bütünlük ve İtidal

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

| Tablo: 21 TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
|--|---|--|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | Stratejik Amaç 1 Bireylerin istediği alanda Mesleki eğitim alarak hayata hazırlanmasını sağlamak. | Stratejik Hedef 1.1 Bireylerin okula devamını sağlayarak ilgi ve yeteneklerine uygun alan ve meslek seçimini sağlamak |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | Stratejik Amaç 2 Okulumuzun mesleki başarısının artırılmasını sağlamak | Stratejik Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin mesleki başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını arttırmak. Stratejik Hedef 2.2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde işyeri sahibi veya işçi olarak istihdama hazır, her ortamda mesleğini icra etme yeteneğine ve meslek ahlakına sahip ustalar yetiştiren kaliteli bir kurum olmak |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| KURUMSAL KAPASİTE | Stratejik Amaç 3 Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve mesleki eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | Stratejik Hedef 3.1 Okul birimleri ve sınıflarının fiziki ve teknolojik alt yapısının geliştirilmesi, Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak. Stratejik Hedef 3.2 İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesini sağlamak |

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bireylerin istediği alanda Mesleki eğitim alarak hayata hazırlanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 : Bireylerin okula devamını sağlayarak ilgi ve yeteneklerine uygun alan ve meslek seçimini sağlamak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|----------|--|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 3 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 21 | 19 | 16 | 14 | 12 | 9 |
| PG.1.1.2 | Ortaokul öğrencilerine mesleki eğitimin tanıtımı faaliyeti sayısı (okul bazında) | 5 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---|----------------------------|
| 1.1.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve Sms uyarı çalışmaları yapılacaktır. | Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı | Her haftanın son günü |
| 1.1.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin veli ve işletmeleri ile dönemsel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Devamsızlık Kurulu | Her Dönemin ikinci haftası |
| 1.1.2 | Dönem başında ortaokullara yönelik tanıtım faaliyetlerinin düzenlenmesi | Tanıtım Komisyonu | 2. Dönem içinde |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzun mesleki başarısının artırılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | HEDEF | | |
|----------|--|--------|------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Derse ve sosyal faaliyetlere katılan, öğrencilerin oranı(%): | 18 | 21 | 24 | 30 | 35 | 40 |
| PG.2.1.2 | Okul bazında düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---|--------------------------------|
| 2.1.1 | Derse giren öğretmenler tarafından öğrencilerin konularla ilgili olarak derslerde daha aktif olmalarına imkân sağlanması | Derse giren öğretmenler | Her hafta derse girilen günler |
| 2.1.2 | Öğrencilerin okul bazında düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere katılımlarının teşvik edilerek gerekli rehberliğin yapılması | Türk Dili Edebiyatı ve Beden Eğitimi dersi öğretmenleri | Her hafta derse girilen günler |

Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | HEDEF | | |
|----------|---|--------|------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Mezun olan öğrencilerin eğitim aldığı alan ve dalda iş sahibi olma oranı(%): | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.2.2.2 | Bir alan ve dalda ustalık belgesi alanlardan usta öğreticilik kursuna devam edenlerin oranı(%): | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 80 |
| PG.2.2.3 | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|--------------------------------|
| 2.2.1 | Teorik ders konuları ile işletmede beceri eğitimi konularının birbirini tamamlayacak şekilde planlanarak takibinin yapılması | Derse giren meslek öğretmenleri ve koordinatör öğretmenler | Her hafta derse girilen günler |
| 2.2.2 | Ustalık Belgesi sahibi olanların Usta Öğreticilik kurslarına kayıt için yönlendirilmesi | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Yılı süresince |
| 2.2.3 | Öğrencilerin eğitim fuarlarına götürülmesi ve üniversite gezileri ile bir üst öğrenim hakkında bilgilendirilmeleri | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı süresince |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve mesleki eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek

Stratejik Hedef 3.1.

Okul birimleri ve sınıflarının fiziki ve teknolojik alt yapısının geliştirilmesi, Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | HEDEF | | | |
|----------|---|--------|------|------|-------|------|------|--|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.3.1.1 | Makine ve teçhizatın yenilenme oranı(%) | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | |
| PG.3.1.2 | Bina elektrik tesisatlarının yenilenmesi oranı(%) | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 17 | |
| PG.3.1.3 | Akıllı tahta sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------|------------------|
| 3.1.1 | Okul Makine ve teçhizatlarının geliştirilmesi | Okul idaresi | 3 yıl içerisinde |
| 3.1.2 | Okul çevre düzenlemesinin yapılması | Okul idaresi | 3 yıl içerisinde |
| 3.1.3 | Okul Birimlerinin içyapısının kontrolü ve gözden geçirilmesi | Okul idaresi | 3 yıl içerisinde |
| 3.1.4 | Okulda kullanılan bütün dersliklere akıllı tahta temin edilmesi | Okul idaresi | 3 yıl içerisinde |

Stratejik Hedef 3.2.

İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|----------|--|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Hizmetçi eğitime katılma oranı(%) | 15 | 19 | 24 | 30 | 35 | 40 |
| PG.3.2.2 | Okul içinde düzenlenen etkinlik sayısı | 9 | 11 | 15 | 18 | 20 | 20 |
| PG.3.2.3 | İSG faaliyetleri tamamlanma oranı(%) | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---|--------------------------------|
| 3.2.1 | Merkezi ve yerel hizmet içi eğitimlerinin öğretmenlere duyurularak katılımlarının teşvikinin yapılması | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.2 | Okulda yapılan sosyal ve sportif faaliyetlerinin artırılması | Okul İdaresi ve Beden Eğitimi Öğretmeni | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.3 | İSG hakkında personelin eğitiminin sürekliliğinin sağlanması | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı içerisinde |

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|--|--------|--------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 500.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 7.000 | 9.000 | 11.000 | 13.000 | 15.000 | 55.000 |
| TOPLAM | 87.000 | 99.000 | 111.000 | 123.000 | 135.000 | 555.000 |

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.